



Wconsulting

Garantia de excelência nos projetos desenvolvidos!





A utilização do método de análise e solução de problemas

O MASP é uma excelente ferramenta utilizada para análise e solução de problemas. Permite identificar de forma assertiva as causas de um determinado problema e propor ações eficazes para sua solução.



Operações enxutas e Just in time

Busca proporcionar aos processos produtivos o máximo de aproveitamento possível, agregando valor ao cliente final e lucratividade a empresa. Seu conceito trabalha a eliminação dos desperdícios que ocorrem em qualquer processo organizacional e o atendimento pleno às necessidades dos clientes em relação aos pedidos.



Kaizen

Ferramenta utilizada para trabalhar o processo de melhoria contínua nas organizações. Enfatiza que toda evolução, seja ela organizacional ou pessoal, deve ocorrer diariamente pelo questionamento da forma atual que as “coisas são feitas”. O ponto chave é o envolvimento das pessoas na busca da melhor forma de executar as atividades, por meio da criatividade e o mínimo de dinheiro gasto.



Programa 5S

É um programa composto por 5 pilares básicos, que ensinam a empresa ou o profissional a trabalhar mais organizadamente, tornando-o mais produtivo, com melhor nível de qualidade nas atividades desempenhadas e principalmente disciplinado na realização das tarefas.



Cronoanálise

Estudo dos melhores métodos de trabalho e tempos para execução de uma determinada tarefa. Permite conhecer o tempo real para cada atividade desempenhada, sendo possível gerar informações para cálculo de custo de produto/serviço e conhecimento da capacidade produtiva.



O OEE utilizado como indicador de desempenho da produção

É um indicador de eficiência global de uma empresa. Mostra o desempenho da organização em relação à performance de produção, qualidade dos itens produzidos e aproveitamento dos equipamentos disponíveis.



Gestão da capacidade produtiva

Permite administrar os recursos existentes em uma empresa de forma eficiente, ou seja, atender as necessidades dos clientes dentro do prazo firmado no menor custo possível. Busca também encontrar soluções de aumento de capacidade em caso de demanda acima do esperado.



Custos da não qualidade

Indicador fundamental para conhecer o quanto a empresa perde por não ter um processo produtivo consistente, ou seja, que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos pela empresa e em atendimento às necessidades dos clientes.



Empreendedorismo e liderança no chão de fábrica

Todo profissional, que exerce o papel de liderança, precisa desenvolver suas habilidades empreendedoras, ou seja, conseguir vencer os desafios propostos com o mínimo de recursos existentes, utilizando a criatividade e sua capacidade de contagiar positivamente as pessoas de sua equipe.



Melhoria de layout produtivo

Todo processo produtivo possui um fluxo definido pela posição de equipamentos, postos de trabalho ou outros recursos. Entretanto, existem métodos para otimizar o espaço utilizado, aumentando a produtividade, reduzindo custos e melhorando o atendimento ao cliente.



Mapeamento do fluxo de valor

Torna possível conhecer a situação atual que os processos produtivos se encontram, principalmente no que diz respeito à agregação de valor para o cliente. Sua utilização permite definir a situação ideal para o atendimento ao cliente no menor custo e tempo possível, dentro dos padrões de qualidade exigidos.



Planejamento, programação e controle de produção – PPCP

O PPCP vem de encontro à necessidade da empresa em conciliar a capacidade de fornecimento com a demanda, por meio da correta utilização dos recursos existentes, sequenciamento e controle das ordens de produção planejadas.



Gerência da produção

Todo processo produtivo precisa ser gerenciado. A gerência de produção tem a função de administrar os recursos produtivos da melhor maneira possível, onde os custos de produção, padrões de qualidade e prazo de entrega são pontos-chave a serem cuidadosamente trabalhados no dia a dia.



14. Gestão de processos

Torna possível entender melhor as rotinas administrativas da empresa, seus processos principais, buscando uma melhor utilização dos recursos, garantia dos padrões de atendimento ao cliente e resultados para a organização.



Gestão de estoques

Um dos maiores custos que uma empresa tem são seus estoques, portanto, a sua gestão estabelece uma maneira enxuta de administrar as oscilações de demanda e as ineficiências do processo de forma mais assertiva, sem investimentos absurdos estoques.



Avaliação, seleção e desenvolvimento de fornecedores.

Na relação cliente fornecedor externo o princípio básico é o atendimento às especificações feitas em um pedido. Todavia, nem sempre o fornecedor está preparado para tal situação. Logo, toda empresa deve possuir critérios adequados para escolher um fornecedor, avaliá-lo para checar se seu desempenho está de acordo com o esperado, e caso isso não ocorra transferir tecnologia do conhecimento para o mesmo.



Indicadores de performance – Manufatura e logística

Estabelecem meios para medição de desempenho dos processos produtivos e logísticos, sendo possível tomar decisões rapidamente em relação a disponibilização de recursos necessários para a produção, eficiência produtiva e entrega para o cliente.



Planejamento e controle de manutenção

O planejamento e controle de manutenção é uma ferramenta excepcional para melhor aproveitamento dos recursos de manutenção, garantindo que os equipamentos utilizados pela produção estejam em condições plenas de uso, sem afetar a produtividade, o prazo de entrega ao cliente no menor custo possível.



Gerenciamento da manutenção

Possibilita administrar as variáveis que podem impactar diretamente na performance dos equipamentos utilizados e por consequência na produtividade.



Manutenção preventiva e preditiva

Técnicas de manutenção utilizadas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos. Estabelecem de maneira adequada os períodos que devem ser realizadas as manutenções, de forma a não impactar na produção e permitir menores custos com reparos.



Planejamento das necessidades de materiais e recursos de manufatura

Permite planejar a necessidade de matéria prima e mão de obra para atender a demanda dos clientes, sem geração de custos adicionais com estoque ou pessoas.



Como lidar com conflitos no dia a dia de sua empresa

Todo líder necessita saber como lidar com a diversidade de opiniões e tipos de posturas em cada situação. O objetivo principal é o consenso entre todos e a busca do comprometimento com as decisões tomadas a fim de garantir a excelência da empresa.



Negociação

Técnica primordial para encontrar o melhor caminho para uma determinada situação, levando em consideração a opinião de ambas as partes em busca de uma relação “ganha-ganha”.



Como dar feedback

Como dar e receber feedback é uma habilidade a ser desenvolvida por todos os profissionais e pessoas de uma maneira geral, pois permite um processo de evolução, por meio de auto conhecimento e avaliação da sua forma de agir em relação ao próximo.



Administração do tempo

O principal fator que mostra a competência de um profissional é como ele lida com o seu tempo, então, administrar o tempo tem como objetivo principal o melhor aproveitamento do seu dia a dia com foco no que agrega valor nas suas atividades.



Tomada de decisão

Visa permitir encontrar de forma equilibrada a melhor solução para uma determinada situação, levando em consideração a opinião dos pares e as dificuldades envolvidas.



Como gerar resultados e atender a padrões de qualidade trabalhando sobre pressão

Trabalhar sobre pressão é uma característica do mundo moderno, que busca resultados rapidamente. Entretanto, para que isso seja possível é necessário um trabalho de autoconhecimento e desenvolvimento diário focado nos objetivos das ações a serem realizadas.



Desenvolvimento de coordenadores e supervisores de produção

Enfatiza a importância do líder que desenvolve pessoas para a busca de melhores resultados pessoais e em equipes.



A arte de lidar com pessoas no processo produtivo

Como o próprio nome diz, é uma arte a habilidade de lidar com as pessoas, logo é importante que os líderes conheçam alguns princípios básicos da neurolinguística para aumentar sua eficácia e eficiência na relação com os outros.



Gestão por processos

Estabelece uma relação entre os objetivos estratégicos da empresa e o que é importante para o cliente, através dos processos. A gestão de processos é uma forma de repensar e gerenciar toda a organização com uma visão sistêmica. Sua abordagem é focada na necessidade de buscar resultados e a inovação tendo como foco a necessidade do cliente.



Kanban

Utiliza a simplicidade na programação da produção, por meio da utilização de cartões que puxam a produção de acordo com a demanda. Torna o processo mais simples e visual, reduzindo estoques, fluindo melhor o processo produtivo e consecutivamente aumentando a produtividade.



Gestão da distribuição logística

Permite administrar de forma mais competitiva os processos operacionais e de controle que permitem transferir os produtos desde o ponto de fabricação, até o local onde a mercadoria é entregue ao cliente.



Planejamento e controle da cadeia de suprimentos

Torna possível visualizar de forma mais clara as necessidades do cliente final e a participação de cada elemento na cadeia logística, conseguindo assim planejar melhor o que será feito, e por conseguinte obter a diminuição dos custos com estoque, melhoria nos níveis de serviço, o que torna a rede de suprimentos mais competitiva.